

LICENCE

Métiers de la Gestion des Ressources Humaines

PROFESSIONNELLE

Diplôme national d'enseignement supérieur de niveau 6

*Formation en
Alternance*Code Formation
25031539Code RNCP
29806**MODALITES***Niveau d'accès*

- Être titulaire d'un Bac+2 ou équivalent
- Avoir moins de 30 ans à la signature du contrat d'apprentissage
- Pré sélection sur dossier + Entretien de motivation
- Accessible aux personnes en situation de handicap

Type de contrat

Contrat de 12 mois maximum

Alternance :

2 jours en CFA / semaine

Démarrage :

Octobre 2020

*Accompagnement dans la
recherche d'entreprise.***Contact**

☎ : 0590. 89. 45. 56

✉ : contact@cifabasfo.fr

Objectif de la formation

Former des généralistes de la gestion des ressources humaines capables de :

- Conseiller et de seconder les responsables des petites et moyennes organisations dans les domaines relatifs aux ressources humaines ;
- Assurer, sous l'autorité de leur supérieur hiérarchique, l'ensemble des activités découlant de l'administration du personnel (gestion des contrats, des temps, des effectifs, de la paie et des charges sociales).
- Participer également à la gestion des personnes (recrutement, évaluation, formation, gestion prévisionnelle des emplois et des compétences, gestion de la mobilité) ainsi qu'au processus de mise en place des institutions représentatives du personnel.

Profil – Compétences - Organisation

Profil requis

- Bonne motivation pour la formation et la vie en entreprise.
- Disposer de compétences en matière de communication écrite et orale.
- Avoir une bonne qualité rédactionnelle
- Avoir une connaissance en droit social ainsi que des compétences en comptabilité
- Être à l'écoute, avoir le sens de la discrétion et de la confidentialité, rigueur, organisation, qualités relationnelles, qualités rédactionnelles, aptitude au travail en équipe et polyvalence

Compétences développées

Au terme de sa formation, l'étudiant doit être en mesure de :

- Acquérir des méthodologies de gestion des ressources humaines.
- Effectuer la gestion administrative du personnel
- Effectuer la paie
- Avoir une culture du droit du travail, de la sécurité sociale, du droit social européen
- Comprendre la gestion prévisionnelle des emplois et des compétences
- Comprendre et utiliser la comptabilité appliquée à la gestion des ressources humaines

Organisation de la formation

Alternance : Formation assurée en étroite collaboration avec les employeurs, selon les modalités prévues : alternance de période en entreprise et de période en centre de formation.

Méthode pédagogique : Alternance d'enseignements en face à face interactif, cours magistraux, TP, ainsi que FOAD quand cela s'impose.

Pédagogie basée sur le vécu des alternants et de nombreuses mises en situation au plus proche des réalités du terrain.

Suivi des étudiants : Suivi personnalisé assuré par le Coordonnateur

Equipe pédagogique composée de formateurs, de vacataires de l'UA et d'intervenants



Formation – Evaluation – Insertion – Poursuite d'études

Semestre 1	Semestre 2
<p>UE 51 Fondamentaux comptables, financiers et des RH</p> <p>UE 52 Développement des RH et Gestion des emplois et des compétences</p> <p>UE 53 Communication et Gestion des systèmes d'information</p> <p>UE 54 Environnement économique, social et juridique</p> <p>UE 55 Droit et relations sociales</p>	<p>U61 Méthodologies et compétences transversales et préparation à l'insertion</p> <p>UE 62 : Pilotage financier et comptable des RH</p> <p>U 63 Gestion administrative du personnel</p> <p>UE 64 Projet tuteuré</p> <p>UE 65 Mémoire de vie en entreprise</p>

Modalités d'évaluation

Pour chaque module : Evaluation en cours de formation et devoir final conformément aux modalités de contrôle du diplôme

En fin de formation : Soutenances d'un mémoire et d'un projet tuteuré

Composition du jury de validation : Le jury de validation de semestre et de délivrance du diplôme est validé par le Président de l'UG, sur proposition du département de GEA de l'IUT de la Guadeloupe, via l'IUT de Kourou, conformément à l'arrêté du 3 août 2005.

La délivrance de relevés de notes et d'attestation de réussite sont délivrés par le service de scolarité l'IUT de Kourou de l'UG.

Insertion Professionnelle

- Assistant RH
- Assistant de formation
- Gestionnaire RH
- Gestionnaire paie
- Collaborateur paie
- Responsable administratif du personnel,
- Responsable de la gestion de l'emploi et des carrières,
- Responsable du recrutement...

Poursuite d'études

La Licence Professionnelle a comme finalité l'insertion professionnelle. Cependant avec un bon dossier, certains peuvent intégrer :

- Master en management général ou spécialisé en RH
- Master en Sciences de Gestion

Immeuble ASFO

Bergevin

Angle des Rues E. Gène &
Gabarre

BP 197

97155 POINTE-A-PITRE

TÉLÉPHONE :

0590. 89 45 56

TÉLÉCOPIE :

0590. 93 17 93

ADRESSE ÉLECTRONIQUE :

contact@cifabasfo.fr

Nous sommes sur le Web !

Retrouvez-nous, à
l'adresse :

www.formation-asfo-guadeloupe.fr/